ACTA Nro. 5

ACTA DE NEGOCIACIÓN DEL PROCESO

**PROCESO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° XXXXXXX**

**“OBJETO DE CONTRATACION”**

En la ciudad de Quito a los XXX días del mes de XXXXX del 2021, siendo las XXXXX horas, se reúne la Comisión Técnica / Delegado Precontractual designado por el Gerente General la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda mediante Resolución Nro. XXXXX de fecha XXXXX, la misma que está conformada por: XXXXX, Delegado de la Máxima Autoridad que presidirá la Comisión; XXXXX, Delegado del Área Requirente; XXXX, Delegado Profesional afín al objeto de Contratación; con la finalidad de cumplir el cronograma establecido en el Portal de Contratación Pública del procedimiento de Menor Cuantía N° XXXXX, cuyo objeto de contratación es la **“OBJETO DE CONTRATACION”.**

La Comisión Técnica/Delegado Precontractual constató que existe el quórum reglamentario declara instalada la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Base Legal

*“Artículo 131.- Casos de negociación única.- No se realizará la puja, y en su lugar se realizará una única sesión de negociación, entre la entidad contratante y el oferente, en los siguientes casos:*

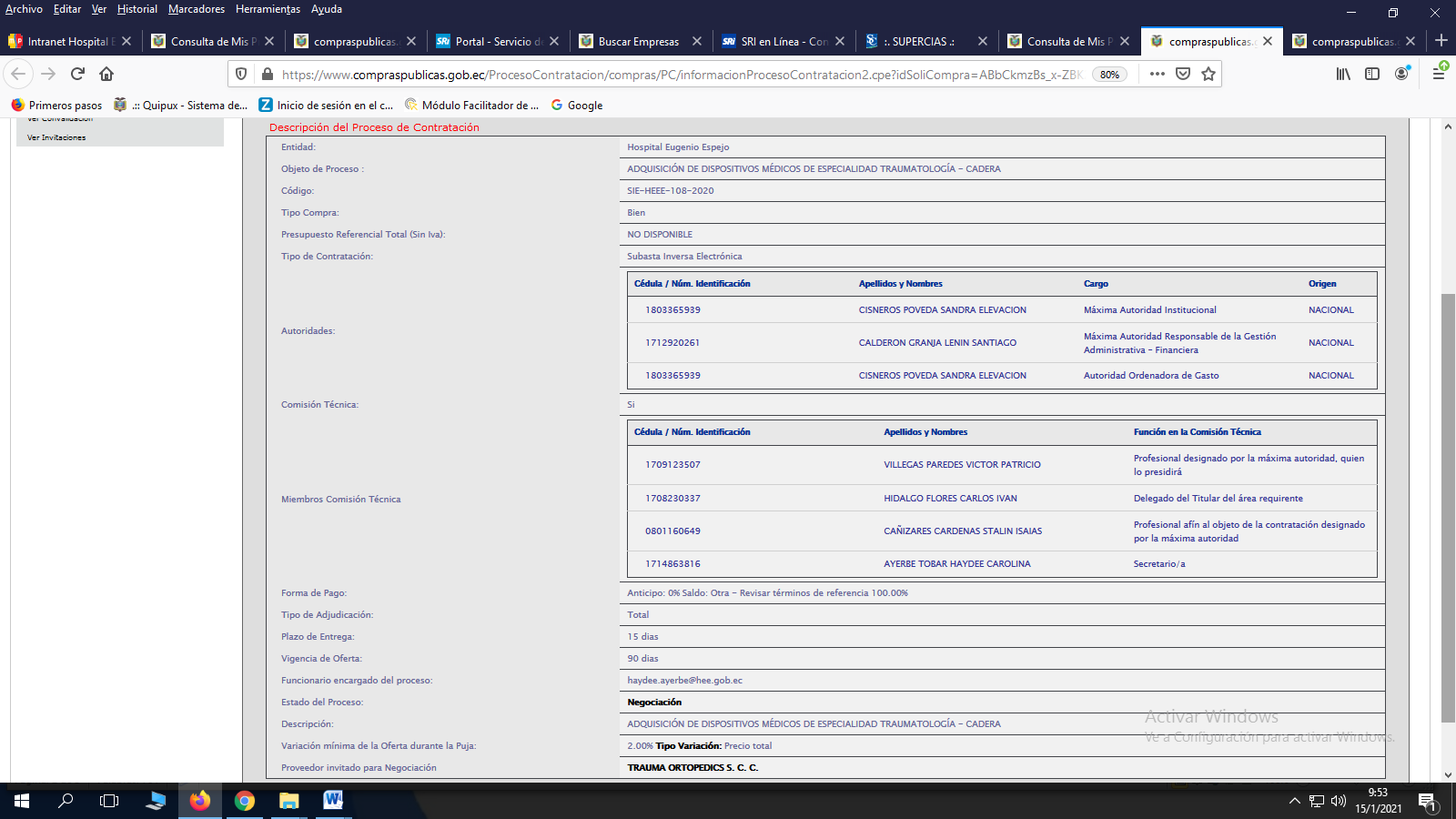
*1. En el caso de la modalidad tradicional.- si existe una sola oferta técnica calificada, o si, luego de la calificación técnica un solo proveedor habilitado presenta la oferta económica inicial en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”*

*La sesión de negociación se realizará entre la entidad contratante y el único proveedor habilitado para presentar su oferta económica, en el día y hora que se señale para el efecto, dentro de un término no mayor a tres días contados desde la fecha establecida para la realización de la puja. El objeto de la negociación será mejorar la oferta económica del único oferente calificado.*

1. **Negociación**

En cumplimiento de la normativa antes citada, la Comisión Técnica/Delegado Precontractual informa que el proveedor habilitado para continuar con la siguiente etapa dentro del proceso N° XXXXXXX, cuyo objeto de contratación es la “OBJETO DE CONTRATACION” es la empresaXXXXXXcon RUC XXXXXXX.

La Comisión Técnica/Delegado Precontractual informa que el proveedor de la “OBJETO DE CONTRATACION” es la empresaXXXXXX se presenta a la audiencia de negociación; y, se procedió a revisar en el Sistema Nacional de Contratación Pública, si el oferente publicó la oferta inicial, para constancia de lo antes señalado se realiza la captura de la pantalla:



La oferta económica inicial presentada por el oferente de la XXXXXXX**,**  es el valor de $ XXXXXXX más IVA / exento IVA.

En este sentido y haciendo énfasis en lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sobre la negociación de la oferta, la Comisión Técnica propone a laXXXXXXX con RUC XXXXXXXX***,*** la revisión de su propuesta económica en los siguientes aspectos:

1. **Oferta económica**

Luego de las deliberaciones correspondientes, toma la palabra el Representante legal / Apoderado Especial de la empresa XXXXXX manifestando que su oferta económica final es el valor de **$XXXXX (XXXXXX CON 02/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)** más IVA / exento IVA, que corresponde a la reducción del monto al porcentaje del X,XX%, sobre el presupuesto referencial de la oferta presentada por el Proveedor.

La Comisión Técnica / Delegado Precontractual resuelve aceptar el valor ofertado de la empresa XXXXXXX por el valor de **$XXXXX (XXXXXX CON 02/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)** más IVA / exento IVA, además se aclara que la empresa XXXXXXX va a cumplir con todo lo que se estipula en las Especificaciones Técnicas y serán emitidas en el correspondiente contrato.

1. Sin tener otro punto a tratar en la presente reunión, la Comisión Técnica se ratifica en todo lo actuado, adicionalmente solicita que una vez suscrita la presente Acta, se proceda con la publicación en el Portal de Compras Públicas.
2. Siendo las 11:00 se da lectura del Acta, misma que es aprobada por unanimidad de los comparecientes, para constancia de lo actuado, se da por concluida la presente reunión, en fe de lo actuado se suscribe dos (2) ejemplares de esta Acta de igual valor y contenido.

**EN CASO DE COMISIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Presidente de la Comisión** |  |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Profesional afín al objeto de contratación** |  |

|  |
| --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  ***Titular o delegado del Área Requirente*** |

El secretario/a del proceso quien actúa sin voz ni voto dentro del presente proceso da fe que el contenido de la presente acta fue realizada de conformidad a la decisión analizada y adoptada por los miembros de la Comisión Técnica y que la presente es ratificada y aprobada en todo su contenido por decisión unánime de la Comisión Técnica **(APLICA EN COMISION TÉCNICA).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Secretario / a**

**EN CASO DE DELEGADO PRECONTRACTUAL**

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Delegado Precontractual**